UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2322 /QĐ-SGDĐT-VP	*Hải Phòng, ngày 31 tháng 12 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật báo chí số 103/2016/QH13;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 42/2017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 3426/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 425/QĐ-SGDĐT-VP ngày 25/05/2012 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Điều 3. Các Ông (bà) Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng cơ quan Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện; Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy HP;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc Sở;
- Như điều 3;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Lê Quốc Tiến

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2322 /QĐ-SGDĐT-VP ngày 31 /12 /2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hải Phòng.

2. Quy chế này áp dụng đối với lãnh đạo Sở; các phòng chức năng cơ quan Sở và Phòng GD&ĐT các quận, huyện; các trường Trung học phổ thông; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; các đơn vị trực thuộc.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, gồm:

a) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Một đồng chí Phó Giám đốc được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

c) Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc phát ngôn theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền cho Người đứng đầu đơn vị thuộc Sở theo lĩnh vực được phân công trong trường hợp cụ thể (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn). Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Người phát ngôn trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

d) Người đứng đầu các phòng chức năng cơ quan Sở; Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc được giao nhiệm vụ cung cấp các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

e) Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin

cho báo chí theo quy định của pháp luật, nhưng không được nhân danh cơ quan Sở GD&ĐT Hải Phòng để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c Khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT Hải Phòng trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn băn ủy quyền.

3. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm c Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

4. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các phòng chức năng cơ quan Sở; Phòng GD&ĐT các quận, huyện; các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; các đơn vị trực thuộc gồm:

a) Người đứng đầu các phòng chức năng cơ quan Sở; Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

b) Trường hợp Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho một cấp phó của người đứng đầu thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí không được ủy quyền tiếp cho người khác.

c) Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên cổng thông tin điện tử đơn vị trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT Hải Phòng.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do tỉnh, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Giám đốc Sở hoặc Người phát ngôn sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:

a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới.

b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh, thi THPT quốc gia.

d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.

e) Các hoạt động khác có liên quan đến ngành.

2. Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của cơ quan mình theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

3. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân thành phố khi có yêu cầu.

4. Trường hợp cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản;

Sở GD&ĐT Hải Phòng có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo thành phố tổ chức.

5. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho cổng thông tin điện tử ủy ban nhân dân thành phố theo quy định hiện hành.

6. Người đứng đầu các phòng chức năng cơ quan Sở; Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên cho bộ phận có liên quan khi được Giám đốc Sở phân công.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Giám đốc Sở hoặc Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a) Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT Hải Phòng thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Sở GD&ĐT Hải Phòng thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT Hải Phòng đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Người phát ngôn của Sở GD&ĐT Hải Phòng có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu Người đứng đầu các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Sở hoặc Trưởng phòng GD&ĐT cung cấp các thông tin cụ thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Sở GD&ĐT trên địa bàn thành phố.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn

1. Giám đốc hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện Sở GD&ĐT Hải Phòng phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Giám đốc hoặc người được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Giám đốc hoặc người được Giám đốc giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Giám đốc hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong đơn vị và trong ngành cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này.

Người phát ngôn của Sở GD&ĐT Hải Phòng và những người được Giám đốc giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí theo Quy chế này chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Giám đốc hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Giám đốc hoặc Người phát ngôn hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở GD&ĐT Hải Phòng và báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, xử lý.

b) Là đơn vị đầu mối đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các đơn vị thực hiện truyền thông, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức họp báo định kỳ hoặc đột xuất để Người phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của ngành giáo dục.

d) Tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống ngành giáo dục và các sự kiện khác do Sở tổ chức.

đ) Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về ngành giáo dục; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở GD&ĐT Hải Phòng theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các phòng GD&ĐT chỉ đạo, định hướng nội dung thông tin cho báo chí.

e) Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT Hải Phòng theo quy định hiện hành.

g) Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan để xử lý, kỷ luật đối với những cán bộ vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

a) Các phòng chức năng cơ quan Sở; Phòng GD&ĐT các quận, huyện; các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; các đơn vị trực thuộc tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và Văn phòng Sở cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

b) Trường hợp đặc biệt, khi được lãnh đạo Sở GD&ĐT Hải Phòng ủy quyền, các đơn vị có thể cung cấp thông tin liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Sở, các hoạt động chuyên môn của đơn vị nhưng phải thống nhất nội dung với Văn phòng Sở trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiêm thi hành

1. Căn cứ vào Quy chế này, Thủ trường các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Các phòng chức năng cơ quan Sở; Phòng GD&ĐT các quận, huyện; các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; các đơn vị trực thuộc từ nội dung Quy chế này ra văn bản về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của đơn vị mình để phù hợp và đúng quy định.

4. Phòng GD&ĐT các quận, huyện; các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX các quận, huyện; các đơn vị trực thuộc từ nội dung quy chế này xây dựng Quy chế phát ngôn của đơn vị, đồng thời chỉ đạo các đơn vị trực thuộc về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đảm bảo đúng quy định.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Mọi vi phạm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải được điều tra làm rõ. Người có hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, hậu quả tác hại sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Sở.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.